

PRZEDMIOTOWY SYSTEM OCENIANIA Z JĘZYKA FRANCUSKIEGO

KLASY 1A, 1B, C, 2A, B, C, 3A, B, C, D, 3Ag,Bg, Cg

Opracowała: Renata Gwóźdź

Dokument jest zgodny z Wewnątrzszkolnym Systemem Oceniania obowiązującym w Zespole Szkół Licealnych w Ustrzykach Dolnych.

PSO ma na celu wspieranie rozwoju intelektualnego i osobowościowego ucznia.

Zajęcia z języka francuskiego realizowane są według następujących podręczników:

Klasa: 1 po szkole podstawowej

LA CLASSE A1. PODRĘCZNIK. JĘZYK FRANCUSKI.

Symbol: TPP242

ISBN: 9782090389760

Numer MEN **997/1/2019**

Poziom edukacji Szkoły ponadpodstawowe

LA CLASSE A1. ZESZYT ĆWICZEŃ. JĘZYK FRANCUSKI

Nr ISBN: 9789606931185

Wydawnictwo: Hachette

Autor: Leatitia Chaneac – Knight

Klasa: 2 i 3 po szkole podstawowej

LA CLASSE A1+/A2. PODRĘCZNIK. JĘZYK FRANCUSKI.

Symbol: TPP240

ISBN: 9788365283511

Nr dopuszczenia MEN: 997/2/2019

Autor:

Delphine Jegou, Cedric Vial

Poziom edukacji Szkoły ponadpodstawowe

LA CLASSE A2. ZESZYT ĆWICZEŃ. JĘZYK FRANCUSKI.

Symbol: TPP241

ISBN: 9782090389715

Autor: Claire Sanchez

Klasa: 3 po gimnazjum

En Action! 2 Podręcznik wieloletni + audio online

Nr dop. MEN 939/2/2020

ISBN: 9782017114734

Autor: Céline Himber, Fabienne Gallon

En Action 2 zeszyt ćwiczeń +CD SPG

ISBN: 9782014015836

Wydawnictwo: Hachette

ZASADY PSO

1. Ocena ma dostarczyć uczniom, rodzicom i nauczycielom rzetelnej informacji o specjalnych uzdolnieniach, postępach i trudnościach ucznia.
2. Każda ocena jest opatrzona komentarzem nauczyciela ustnym lub pisemnym.
3. Zawartością komentarza są wskazówki dla ucznia, w jaki sposób może on podnieść swoje osiągnięcia edukacyjne.
4. Obowiązuje sześciostopniowa skala ocen.
5. Prace klasowe (kartkówki, sprawdziany) są obowiązkowe. Jeżeli z przyczyn losowych oraz nie przygotowania ucznia do lekcji uczeń nie może pisać z całą klasą, to powinien to uczynić w terminie dwutygodniowym od powrotu do szkoły po uprzednim zapoznaniu się z wymaganiami. Jeżeli uczeń nie napisze zaległej pracy klasowej wtedy otrzymuje ocenę niedostateczną bez możliwości dalszej poprawy.
6. Uczeń ma tylko jeden raz prawo do poprawy pracy klasowej.
7. Prace klasowe, sprawdziany, testy są zapowiadane z tygodniowym wyprzedzeniem, kartkówki z trzech ostatnich tematów mogą być niezapowiedziane.
8. Wszystkie prace klasowe uczeń musi poprawić, czyli dokonać analizy i korekty popełnionych błędów.
9. Zeszyt przedmiotowy jest wizytówką ucznia i powinien być prowadzony w sposób czytelny i estetyczny.
10. Uczeń jest zobowiązany nosić zeszyt, ćwiczenia i podręcznik na każdą lekcję. Ich brak jest równoznaczny z nieprzygotowaniem do lekcji.
11. Dwa razy w ciągu semestru uczeń może zgłosić na początku lekcji brak zeszytu, ćwiczeń lub nieprzygotowanie do zajęć. W takiej sytuacji nauczyciel odnotowuje „np.”. Każde następne nieprzygotowanie do lekcji równoważne jest z oceną niedostateczną.
12. Pisemne prace domowe uczeń jest zobowiązany oddawać w ustalonym terminie. Jeśli praca nie zostanie oddana w ustalonym wcześniej terminie, uczeń otrzymuje ocenę niedostateczną.
13. Prace gromadzone są w teczkach uczniowskich, do których ma wgląd uczeń i jego rodzice. Następnie są przechowywane przez nauczyciela do 30 sierpnia każdego roku szkolnego.
14. Aktywność ucznia na lekcji jest nagradzana wpisaniem znaku „+”. Cztery plusy składają się na ocenę bardzo dobrą.

15. Przeszkadzanie w prowadzeniu lekcji lub braki w materiale już przerobionym skutkuje wpisaniem znaku „-„. Cztery takie znaki składają się na ocenę niedostateczną.
 16. Na miesiąc przed klasyfikacją śródroczną i końcową uczeń i jego rodzice są informowani zgodnie z zasadami zawartymi w WSO o grożącej uczniowi ocenie niedostatecznej.
 17. Na tydzień przed klasyfikacją śródroczną i końcową uczeń i jego rodzice są informowani zgodnie z zasadami zawartymi w WSO o przewidywanej ocenie klasyfikacyjnej.
 18. Wobec wszystkich uczniów z opiniami z poradni psychologiczno-pedagogicznej nauczyciel przedmiotu będzie stosował zalecenia w nich zawarte.
 19. Kryteria wymagań na poszczególne oceny są dostępne do wglądu u nauczyciela przedmiotu.
 20. Przy zapisywaniu ocen bieżących dopuszcza się stosowanie plusów i minusów. Oceny okresowe i roczne winny być wyrażone pełnym stopniem według stosowanej skali.
 - Plus dopisany do oceny podwyższa jej wartość o 0,25.
 - Minus dopisany do oceny obniża jej wartość o 0,25.
- Przyjmuje się następujące zasady postępowania w przypadku absencji ucznia w dniu planowanego sprawdzianu pisemnego:
- jeżeli uczeń z przyczyn zdrowotnych nie jest w stanie napisać sprawdzianu z całym oddziałem, może do tego zostać zobowiązany przez nauczyciela w terminie dwóch tygodni od powrotu na zajęcia lekcyjne,
 - absencja ucznia powinna być usprawiedliwiona na piśmie do wglądu dla nauczyciela przeprowadzającego sprawdzian,
 - uczeń, który nie usprawiedliwi swojej nieobecności w dniu przeprowadzenia sprawdzianu otrzymuje za ten sprawdzian ocenę niedostateczną.
 - uczeń, który nie wywiązał się z obowiązku napisania sprawdzianu otrzymuje za ten sprawdzian ocenę niedostateczną
 - Kryteria oceny za poprawiany sprawdzian są takie same jak za sprawdzian w pierwszym terminie, a otrzymana ocena jest kolejną oceną cząstkową z tego przedmiotu, z wyjątkiem kolejnej oceny niedostatecznej za ten sam sprawdzian, której nie wpisuje się.

OBSZARY AKTYWNOŚCI PODLEGAJĄCE OCENIANIU:

1. Wypowiedzi ustne
2. Wypowiedzi pisemne
3. Zadania praktyczne, np.: prezentacje, referat

SPOSOBY SPRAWDZANIA OSIĄGNIĘĆ EDUKACYJNYCH UCZNIĄ:

1. Sprawdzanie osiągnięć ucznia odbywają się systematycznie
2. Podstawą do sprawdzania umiejętności językowych uczniów są: wypracowania, testy, sprawdziany. Wypracowania ucznia opatrzone są komentarzem, który uzasadni ocenę, uświadomi uczniowi jego osiągnięcia, poinformuje o zaległościach i ukierunkuje dalszą pracę.

3. Kontroli i ocenie podlegają również ustne wypowiedzi uczniów.
4. Oceniany także są zeszyt przedmiotowy i zeszyt ćwiczeń, zwłaszcza zadania domowe.
5. Oceny z przedmiotów wystawiane są w oparciu o średnią ważoną. Średnia ważona uwzględnia fakt, że nie każda ocena ma taką samą wagę, dlatego jest bardziej obiektywna i sprawiedliwa.
 1. Każdej ocenie częściowej przypisuje się liczbę naturalną, oznaczając jej wagę w hierarchii ocen.
 2. Średnią ważoną oblicza się jako iloczyn ocen i ich wag dzielonych przez sumę wag.
 3. Obliczona średnia ważoną ocen częściowych daje podstawę do wystawienia przewidywanej oceny śródrocznej i rocznej zgodnie z poniższą skalą:

Średnia ważona	Ocena śródroczna / roczna
1,56 – 1, 75	Niedostateczny
1,76 – 2,75	Dopuszczający
2,76 – 3, 75	Dostateczny
3,76 – 4, 75	Dobry
4,76 – 5,25	Bardzo dobry
5,26 – 6,0	Celujący

4. Przewidywana ocena śródroczna lub roczna nie jest oceną ostateczną. O ocenie decyduje nauczyciel.
5. Procentowe wartości poszczególnych ocen określające osiągnięcia uczniów:

poniżej 40%	- niedostateczny
40% - 55%	- dopuszczający
56% - 75%	- dostateczny
76% - 85%	- dobry
86% - 95%	- bardzo dobry
96% - 100%	- celujący

Do ocen bieżących są przyporządkowane wagi stosowane w dzienniku elektronicznym wg poniższych zasad:

1. sprawdzian pisemny z większej ilości jednostek lekcyjnych tj. powyżej 5 lekcji – waga 2 lub 3, ocena wpisywana kolorem czerwonym
2. sprawdzian pisemny z mniejszej ilości jednostek lekcyjnych tj. od 3 do 5 lekcji - waga 2, ocena wpisywana kolorem czerwonym
3. kartkówka z 3 ostatnich lekcji bieżących – waga 1 lub 2, ocena wpisywana kolorem czarnym lub niebieskim,

4. za wyniki w olimpiadach przedmiotowych, konkursach i zawodach – waga od 1 do 3 wg. uznania nauczyciela prowadzącego zajęcia przedmiotowe, ocena wpisywana kolorem czarnym lub niebieskim,
5. pozostałe oceny – waga 1 lub 2, ocena wpisywana kolorem czarnym lub niebieskim.

SPOSOBY DOKUMENTOWANIA I ANALIZY OSIĄGNIĘC UCZNIÓW:

Osiągnięcia ucznia odnotowuje się w dzienniku elektronicznym.

FORMY PRZEKAZYWANIA INFORMACJI ZWROTNEJ:

- Teczka prac uczniowskich. Może być analizowana przez uczniów na bieżąco celem skłonienia ich do refleksji. Rodzice mogą przeglądać w trakcie spotkań.
- Zebrania z rodzicami.
- Bezpośredni kontakt z rodzicami (indywidualna rozmowa, możliwość uczestniczenia rodzica w zajęciach lekcyjnych, wizyta nauczyciela w domu rodzinnym, wycieczki).
- Pośredni kontakt (list, wezwanie, zapis w zeszycie, rozmowa telefoniczna).
- Na początku roku szkolnego przedstawienie wymagań uczniom i rodzicom.

Sporządzono dla klas: 1, 2 i 3 w Zespole Szkół Licealnych w Ustrzykach Dolnych